Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Калужского филиала
Финуниверситета

_____ В.А. Матчинов

«30» июня 2025 г.

Терентьева Д.М.

Иностранный язык в профессиональной сфере

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
39.03.01 «Социология»
Образовательная программа «Экономическая социология»
Очная форма обучения

Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №30 от 30.06.2025 г.)

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 08 от 20.05.2025 г.)

КАЛУГА 2025

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» студентам, обучающимся по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» образовательная программа «Экономическая социология» по очной форме обучения.

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ /Орловцева О.М./
«30» июня 2025 г.

Начальник учебно-методического отдела _____ /Толстикова В.С./
«30» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой
«Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» _____ /Орловцева О.М./
«30» июня 2025 г.

Содержание

1. Наименование дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся 7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объёмов (в академических часах) и видов 7
учебных занятий 7
5.1 Содержание дисциплины 7
5.2. Учебно-тематический план 8
5.3 Содержание практических и семинарских занятий 9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 16
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы 16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 20
Основная литература 20
Дополнительная литература 20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 36
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения 36
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 36
10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации 36
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осу- ществления образовательного процесса по дисциплине. 36

1. Наименование дисциплины

Б.1.1.3.5 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	Использует иностранный язык в межлич ностном обще нии и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знания: особенностей грамматического и лексического строя иностранного языка; особенностей видов речевой деятельности на иностранном языке; специфики использования вербальных и невербальных средств в ситуациях иноязычной коммуникации; особенности межличностной коммуникации при межкультурном общении; лексико-грамматических особенностей профессионально-ориентированного иностранного языка; содержания основных иноязычных профессиональных понятий; Умения: распознавать и дифференцировать языковые и речевые явления, выделять основную и второстепенную информа цию при чтении текстов и восприятии речи на слух, использовать типовые сред ства устной и письменной коммуникации в межличностном общении; применять адекватные коммуникативные средства в стандартных ситуациях общения на профессионально-ориентированные темы
		Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно коммуникационные технологии.	Знания: видов коммуникативных намерений; соотношения коммуникативных намерений с замыслом и целью речевой коммуникации; типовых приемов и способов выражения коммуникативных намерений на иностранном языке в устной и письменной речи; принципов понимания коммуникативных намерений собеседников; способов использования информационно-коммуникативных технологий в общении на иностранном языке; Умения: выражать коммуникативные намерения и цель высказывания лексико- грамматическими средствами иностранного языка соответственно коммуникативной ситуации; учитывать коммуникативные и социальные роли участников речевого общения при выражении коммуникативных намерений; понимать ком муникативные интенции полученных письменных и устных сообщений; применять информационно-коммуникативные технологии в общении и речевой деятельности на иностранном языке
		Использует приёмы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знания: приемов и принципов построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия; приёмов убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке; лексико-грамматических особенностей иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правил подготовки публичной речи на иностранном языке; приемов и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; Умения: применять правила деловой риторики на иностранном языке; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке; использовать стереотипные иноязычные фразы для передачи структуры и

			содержания сообщения
		Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знания: основных лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка в сфере академической коммуникации; особенностей иноязычной академической коммуникации; приемов извлечения и сообщения иноязычной информации с академическими целями; основ иноязычного речевого этикета в устной и письменной коммуникации; Умения: извлекать и сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения
		Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	Знания: правил использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основных правил определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации; Умения: извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач
		Продуцирует на иностран- ном языке письменные ре- чевые произве- дения в соот- ветствии с ком- муникативной задачей.	Знания: основ организации письменной коммуникации; типы коммуникатив ных задач письменного общения; функ ции письменных коммуникативных средств; Умения: определять коммуникативную задачу письменного речевого произведения; создавать и оформлять отдельные виды деловых писем; излагать собственную точку зрения в письменной форме; анализировать и обобщать в письменном виде профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке.
ПКН -10	Способен выявлять социально значимые проблемы, опреде лять пути их ре шения на основе социологиче- ских исследований и представлять результаты профессиональной деятельно- сти в различных видах коммуникаций	Демонстриру ет владение методами нахождения актуальных данных и значимых проблем в сфере управления, экономики и финансов.	Знания: принципов и методов нахождения актуальных данных в сфере управления, экономики и финансов; лексико-грамматических особенностей иноязычной речи в ситуации делового и профессионального общения; Умения: применять профессиональную терминологию в ходе профессиональной коммуникации на иностранном языке, охарактеризовать отдельные направления научных исследований в сфере управления, экономики и финансов.
		Выявляет социально значимые проблемы, используя описательные, объяснительны е и прогнозные модели социальных явлений и процессов.	Знания: специальной терминологии на иностранном языке, используемую в профессиональных текстах, основных приемов перевода специального текста; актуальные направления исследований в области социологии, предпосылки и последствия их реализации Умения: анализировать информацию иноязычных источников, выявлять взаимосвязи явлений в ходе управленческой деятельности; критически оценивать причинно- следственные связи социальных явлений и процессов
		Описывает исследуемые социальные явления и процессы объективно и беспристрастно интерпретирует эмпирические данные.	Знания: основных значений изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социальной сфере деятельности; приемы аннотирования, реферирования; Умения: осуществлять обмен информацией в ситуациях профессионального общения; ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения
		Объясняет социальные явления и процессы на основе объяснительны х моделей	Знания: особенностей устной и письмен- ной форм коммуникации; основ взаимо- действия между членами общества; при- ёмов убеждения, аргументации,

		социологии	выраже- ния точки зрения на иностранном языке; Умения: и процессы в сфере личного и профессионального общения, применять знания правил коммуникации на иностранном языке
		Представляет варианты решения конфликтных ситуаций, используя знания современных социологическ их теорий	Знания: письменной и устной речи, для аргументированного и логичного построения высказываний; Умения: критически оценивать информацию, делать заключения; предоставлять конструктивную и объективную обратную связь с учетом различных вариантов решения конфликтных или спорных ситуаций общения

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла обязательной части учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01 Социология образовательная программа «Экономическая социология» очной формы обучения

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	180 часов (5 з.е.)	70	110
Контактная работа - Аудиторные занятия	84	34	50
Лекции	-	-	-
Семинары, практические занятия	84	34	50
Самостоятельная работа	96	36	60
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объёмов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Права человека. Всемирная декларация прав человека
Тема 2. Гуманитарная интервенция - палка о двух концах
Тема 3. Методы защиты прав человека
Тема 4. Права женщин
Тема 5. Социальный контроль. Виды социального контроля
Тема 6. Типы отклоняющегося от нормы поведения в социологии
Тема 7. Социологические теории, объясняющие девиантность
Тема 8. Отношение разных культур и религий к девиантному поведению

5.2. Учебно-тематический план

Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успева- емости
	Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
		Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
1. Права человека. Все мирная декларация прав человека	20	10	-	10	10	устный опрос; словарный диктант; мультимедийная презентация; анализ и реферирование предложенного текста (summary)
2. Гуманитарная интер венция - палка о двух концах	18	8	-	8	10	устный опрос; словарный диктант; групповая дискуссия; представление ситуационного задания в парах (pair discussion)
3. Методы защиты прав человека	16	8	-	8	8	устный опрос; словарный диктант; мультимедийная презентация; разбор кейса; анализ и рефери- рование предложенного текста (summary)
4. Права женщин	16	8	-	8	8	устный опрос; словарный диктант; групповая дискуссия; представление ситуа- ционного задания в парах (pair discussion)
Итого за 5 семестр	**70**	**34**	**-**	**34**	**36**	
5. Социальный контроль. Виды социального контроля	30	14	-	14	16	устный опрос; словарный диктант; мультимедийная презентация
6. Типы отклоняющегося от нормы поведения в социологии	26	12	-	12	14	устный опрос; словарный диктант; групповая дискуссия
7. Социологические теории, объясняющие девиа нтность.	28	12	-	12	16	устный опрос; словарный диктант; мультимедийная презента- ция; разбор кейса
8. Отношение разных культур и религий к девиантному поведению.	26	12	-	12	14	устный опрос; словарный диктант; групповая дискуссия; напи сание отчета (report)
Итого за 6 семестр	**110**	**50**	**-**	**50**	**60**	
В целом по дисциплине	**180**	**84**	**-**	**84**	**96**	Согласно учебному плану: две контрольные работы
Итого в %	**100%**	**47%**	**-**	**47%**	**53%**	

5.3 Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 7,8	Формы проведения занятий
1. Права человека. Всемирная декларация прав чело- века	Понятие прав человека. Всемирная декла- рация прав человека. Универсальность и неотъемлемость прав человека. Поколения прав человека Рекомендуемые источники из разделов 7,8: все	**Чтение:** *Понимание основного содержа- ния текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:* - публицистические тексты по обозначенной тематике *Детальное понимание текста:* - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; **Аудирование:** - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); -проверка детального понимания (ответы на вопросы); **Говорение:** - монолог-сообщение (о правах человека); - монолог-доклад (о Всемирной декларации прав человека); - диалог-обсуждение (о необходимости соблюдения прав человека и последствиях нарушения прав человека); -монолог-презентация (о классификации прав и свобод человека и гражданина); - круглый стол (о равноправии полов) - анализ и реферирование предложенного текста (summary) **Письмо:** - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; -анализ и реферирование предложенного текста (summary)

2. Гуманитарная интервенция - палка о двух кон- цах.	Достижения в области обеспечения прав человека в странах третьего мира. Экономические, социальные и культурные права как права человека. Гуманитарная интервенция - интервенция во имя гуманных це- лей. Понятие государственного суверени- тета и межгосударственного порядка. Рекомендуемые источники из разделов 7,8: все	**Чтение:** *Понимание основного содержа- ния текста и запрашиваемой ин- формации и детальное понима- ние текста:* - публицистические тексты по обозначенной тематике *Детальное понимание текста:* - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; **Аудирование:** - проверка общего понимания текста (утверждения: правиль- ные, неправильные, неупомяну- тые); -проверка детального понимания (ответы на вопросы); **Говорение:** -монолог-сообщение (об исто- рии развития гуманитарной ин- тервенции); -монолог- презентация (наибо- лее известные гуманитарные ка- тастрофы и пути их преодоле- ния); -монолог-размышление (о необ- ходимости гуманитарной интер- венции); - представление ситуационного задания в парах; -круглый стол (об эффективно- сти гуманитарной интервенции как способа урегулирования международных конфликтов); -анализ и обсуждение кейса (по обозначенной проблематике). **Письмо:** -запись основных мыслей и фак- тов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - написание меморандума по ре- зультатам обсуждения (круглый стол).
3. Методы защиты прав человека.	Различные методы защиты прав человека. Эффективность существующих методов защиты прав человека. Важность обеспе-чения и гарантирования прав человека во всем мире. Права человека как неотъемле- мая часть международного права внешней политики Рекомендуемые источники из разделов 7,8: все	**Чтение:** *Понимание основного содержа- ния текста и запрашиваемой ин- формации и детальное понима- ние текста:* -- публицистические тексты по обозначенной тематике *Детальное понимание текста:* адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; - **Аудирование:** - проверка общего понимания текста (утверждения: правиль- ные, неправильные, неупомяну- тые);

		-проверка детального понимания (ответы на вопросы);
		Говорение: - монолог-сообщение (о механизме защиты прав человека); - монолог-доклад о конституционных правах человека; - диалог-беседа о наиболее эффективных методах защиты прав человека; - групповая дискуссия об эффективности существующих методов защиты прав человека; - анализ и реферирование предложенного текста (summary); - анализ и обсуждение кейса (по обозначенной проблематике). **Письмо:** - анализ и реферирование предложенного текста (summary); - письменное высказывание о наиболее эффективном методе защиты прав человека, обоснование причин его предпочтения; - разработка памятки гражданину о методах защиты его прав.
4. Права женщин.	Права женщин как важный показатель бла- госостояния общества. Равенство возмож-ностей в получении должностей в высшем руководстве компаний. Женщины работают больше, а получают меньшую оплату в сравнении с мужчинами. Современное движение за права женщин Рекомендуемые источники из разделов 7,8: все	**Чтение:** *Понимание основного содержа- ния текста и запрашиваемой ин- формации и детальное понима- ние текста:* - публицистические тексты по обозначенной тематике *Детальное понимание текста:* адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; - **Аудирование:** - проверка общего понимания текста (утверждения: правиль- ные, неправильные, неупомяну- тые); -проверка детального понимания (ответы на вопросы); **Говорение:** -монолог-сообщение (об истории развития вопроса по правам жен- щин); - монолог-доклад (о развитии из-бирательного права женщин); - монолог-презентация (о совре- менных движениях за права жен- щин); - диалог-беседа об актуальности вопроса; - представление ситуационного задания в парах о необходимости введения и

		соблюдения гендер- ных законов; - дебаты «Права женщин: за и против».
		<u>Письмо</u>: - написание меморандума по результатам групповой дискуссии по правам женщин.
5. Социаль- ный кон- троль. Виды социаль- ного кон- троля.	Понятие социального контроля. Цель и объекты социального контроля. Виды социального контроля. Система поощрений и наказаний. Организации, обеспечиваю щие социальный контроль Рекомендуемые источники из разделов 7,8: все	**<u>Чтение:</u>** *Понимание основного содержа- ния текста и запрашиваемой ин- формации и детальное понима- ние текста:* - публицистические тексты по обозначенной тематике *Детальное понимание текста:* - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; **<u>Аудирование</u>:** - проверка общего понимания текста (утверждения: правиль- ные, неправильные, неупомяну- тые); -проверка детального понимания(ответы на вопросы); **<u>Говорение</u>:** -анализ и реферирование предложенного текста (summary); -монолог-сообщение (о понятии социального контроля); -монолог-доклад (об истории развития социального контроля); -монолог-презентация (о формах социального контроля); -монолог-описание (девиантного поведения); -диалог-обсуждение (о видах социального контроля); -диалог- обмен мнениями (о наиболее эффективном методе социального контроля); -решение кейса в рамках заданной тематики; **<u>Письмо</u>:** -запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; -написание отчета по итогам решенного кейса; анализ и реферирование пред- ложенного текста (summary).

6. Типы отклоняющегося от нормы поведения в социологии.	Девиантность как социальный процесс. Типы девиантного поведения в социологии. Эффективность существующих методов защиты прав человека. Различия девиантного и преступного поведения Рекомендуемые источники из разделов 7,8: все	**Чтение:** *Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:* - публицистические тексты по обозначенной тематике *Детальное понимание текста:* - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; **Аудирование:** - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); -проверка детального понимания (ответы на вопросы); **Говорение:** - монолог-сообщение (о формах социальных отклонений); - монолог-сообщение (о девиантном поведении и его признаках); - монолог-доклад (о формах девиантного поведения); - монолог-презентация (о возможных способах борьбы с социальными отклонениями); - диалог-обсуждение (о наиболее эффективных методах борьбы с социальными отклонениями); - решение кейса в рамках заданной тематики; **Письмо:** - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - написание отчета по итогам решенного кейса; -анализ и реферирование предложенного текста (summary).

7. Социологические теории, объясняющие девиантность.	Различные социологические теории, объ- ясняющие девиантность. Особенности теории аномии, теории культурного пере- носа, теории конфликта и теории Стигма- тизации. Основоположники социологиче- ских теорий для объяснения девиантности Рекомендуемые источники из разделов 7,8: все	**Чтение:** *Понимание основного содержа- ния текста и запрашиваемой ин- формации и детальное понима- ние текста:* - публицистические тексты по обозначенной тематике *Детальное понимание текста:* - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; **Аудирование:** - проверка общего понимания текста (утверждения: правиль- ные, неправильные, неупомяну- тые); -проверка детального понимания (ответы на вопросы); **Говорение:** - монолог-сообщение (о типах де- виантного поведения); - монолог-сообщение (о класси- фикации девиантного поведе- ния); - монолог-доклад (о причинах девиантного поведения); - монолог-презентация (о существующих теориях, объясняющих девиацию); - диалог-обсуждение (различных типов поведения); решение кейса в рамках заданной тематики; **Письмо:** - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - написание отчета по итогам решенного кейса; - реферирование прочитанных публицистических материалов.

8. Отношение разных культур и религий к девиантному поведению.	Особенности отношения различных культур и религий к девиантному поведению. Система поощрений и наказаний в отношении девиантного поведения в разных сообществах. Уровень самоубийств и их причины в разных странах. Глобальные стратегии по предотвращению убийств и устранению факторов влияния Рекомендуемые источники из разделов 7,8: все	**Чтение:** *Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:* - публицистические тексты по обозначенной тематике *Детальное понимание текста:* - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; **Аудирование:** - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); -проверка детального понимания (ответы на вопросы); **Говорение:** - монолог-сообщение (о различных культурах и религиях); - монолог-доклад (о различном восприятии девиантного поведения в различных культурах и религиях и причинах различного отношения и восприятия); - монолог-презентация (о методах борьбы с девиантным поведением в различных культурах и религиях); - диалог-обсуждение (о различных отношениях к девиантному поведению в различных культурах и религиях); - групповая дискуссия (о необходимости выработки единого отношения к девиантному поведению); **Письмо:** - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - написание меморандума по итогам групповой дискуссии; - реферирование прочитанных публицистических материалов; написание доклада.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Права человека. Всемирная декларация прав человека.	История развития прав человека. Документы-предшественники Всемирной декларации прав человека. Классификация прав человека.	1) Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. 2) Работа с учебной и справочной литературой. 3) Устный перевод на русский язык текста, предъявленного на иностранном языке. 4) Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет- ресурсами для подготовки мультимедийных презентаций. 5) Подготовка сообщения о правах человека. 6) Подготовка доклада о Всемирной декларации прав человека. 7) Подготовка к проведению и участию в круглом столе о равноправии полов. 8) Письменный обзор литературы по обозначенной проблеме.
2. Гуманитарная интервенция - палка о двух концах.	Поколения прав человека. Центры изучения нарушений прав человека. Типы гуманитарных интервенций. Гуманитарная интервенция в странах третьего мира.	1) Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. 2) Работа с учебной и справочной литературой. 3) Устный перевод на русский язык текста, предъявленного на иностранном языке. 4) Подготовка сообщения об истории развития гуманитарной интервенции. 5) Подготовка мультимедийной презентации о наиболее известных гуманитарных катастрофах и путях их преодоления. 6) Подготовка к проведению и участию в круглом столе об эффективности гуманитарной интервенции как способа урегулирования международных конфликтов. 7) Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информациии Интернет- ресурсов для подготовки к проведению кейс- анализа. 5) Изучение правил и дальнейшее написание меморандума по итогам круглого стола.

3. Методы защиты прав человека.	Организации по защите прав человека. Современные методы защиты прав человека. Известные личности в сфере защиты прав человека.	1) Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. 2) Работа с учебной и справочной литературой. 3) Устный перевод на русский язык текста, предъявленного на иностранном языке. 4) Подготовка сообщения о механизме защиты прав человека. 5) Подготовка доклада о конституционных правах человека. 6) Подготовка к проведению групповой дискуссии о наиболее эффективных методах защиты прав человека; 7) Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации и Интернет- ресурсов для подготовки к проведению кейс- анализа. 8) Выражение своего мнения к обсуждаемой проблеме в письменном виде. 9) Написание памятки.
4. Права жен- щин.	Международные организации по защите прав женщин. Опыт разных стран в достижении гендерного равенства возможностей.	1) Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. 2) Работа с учебной и справочной литературой. 3) Устный перевод на русский язык текста, предъявленного на иностранном языке. 4) Подготовка сообщения об истории развития вопроса по правам женщин. 5) Подготовка доклада о развитии избирательного права женщин. 6) Подготовка мультимедийной презентации о современных движениях за права женщин. 7) Подготовка к проведению и участию в дебатах по правам женщин. 8) Написание меморандума по итогам проведения дебатов. 9) Подготовка к зачету.

5. Социальный контроль. Виды социального контроля.	Социальный контроль как правила поведения для всех членов обще- ства. Классификация антисоциального по- ведения. Профессио- нальные организации для обеспечения соци- ального контроля.	1) Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. 2) Работа с учебной и справочной литературой. 3) Устный перевод на русский язык текста, предъявленного на иностранном языке. 4) Подготовка сообщения о понятии социального контроля. 5) Подготовка доклада об истории развития социального контроля. 6) Подготовка презентации о формах социального контроля. 7) Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации и Интернет- ресурсов для подготовки к проведению кейс- анализа. 8) Написание отчета по итогам решенного кейса. 9) Письменный обзор литературы по обозначенной проблеме.
6. Типы откло- няющегося от нормы поведе- ния в социоло- гии.	Положительное и от- рицательное девиант- ное поведение. К чему приводит использова- ние ярлыков и стерео- типов. Влияние СМИ на увеличение девиа- нтности в обществе.	1) Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. 2) Работа с учебной и справочной литературой. 3) Устный перевод на русский язык текста, предъявленного на иностранном языке. 4) Подготовка сообщения о формах социальных отклонений. 5) Подготовка сообщения о девиантном поведении и его признаках. 6) Подготовка доклада о формах девиантного поведения. 7) Подготовка мультимедийной презентации о возможных способах борьбы с социальными отклонениями. 8) Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации и Интернет- ресурсов для подготовки к проведению кейс- анализа. 9) Написание отчета по итогам решенного кейса. Письменный обзор литературы по обозначенной проблеме. 11) Написание контрольной работы/эссе в рамках заданной темы.

7. Социологические теории, объясняющие девиантность.	Нормы нравственного поведения общества. Отклоняющееся поведение несовершеннолетних. Аномия- коллективно-социальное состояние. Человек становится таким, каким его видят и характеризуют другие.	1) Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. 2) Работа с учебной и справочной литературой. 3) Устный перевод на русский язык текста, предъявленного на иностранном языке. 4) Подготовка сообщения о типах девиантного поведения. 5) Подготовка сообщения о классификации девиантного поведения. 6) Подготовка доклада о причинах девиантного поведения. 7) Подготовка мультимедийной презентации о существующих теориях, объясняющих девиацию. 8) Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации и Интернет- ресурсов для подготовки к проведению кейс- анализа. 9) Написание отчета по итогам решенного кейса. 10) Письменный обзор литературы по обозначенной проблеме.
8. Отношение разных культур и религий к девиантному поведению.	Норма есть девиация в другой культуре. Значение ярлыков в разных культурах. Методы борьбы с девиантным поведением в различных культурах и религиях. Необходимость выработки единого отношения к девиантному поведению.	1) Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. 2) Работа с учебной и справочной литературой. 3) Устный перевод на русский язык текста, предъявленного на иностранном языке. 4) Подготовка сообщения различных культурах и религиях. 5) Подготовка доклада о различном восприятии девиантного поведения в различных культурах и религиях и причинах различного отношения и восприятия. 6) Подготовкам мультимедийной презентации о методах борьбы с девиантным поведением в различных культурах и религиях. 7) Подготовка к проведению и участию в групповой дискуссии о необходимости выработки единого отношения к девиантному поведению. 8) Написание меморандума по итогам групповой дискуссии; 9) Письменный обзор литературы по обозначенной проблеме.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 21.12.2009. No 747 (ред. от 31.05.2011) –Электронный режим доступа: http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_09/m747-n.pdf

Основная литература

1. Английский язык = English: Учебное пособие для студ. бакалавриата второго и третьего года обуч. по спец. "Социология" и "Политология" / Н.Г. Кондрахина [и др.]; Финуниверситет, Каф."Иностранные языки - 2»; под ред. Н.Н. Дробышевой. - Москва: Финуниверситет, 2013, 2014, 2015, 2016. - 193 с. – Текст: непосредственный.
2. [Профессиональный английский] Professional English for Social Sciences Students: People and Society: учебное пособие для профессиональной подготовки студентов второго и третьего года обучения в бакалавриате. Направления: "Социология" и "Политология" / Н.Г. Кондрахина, И.Ф. Драчинская, Г.А. Дубинина [и др.]; Финуниверситет, Департамент языковой подготовки. - Москва: Прометей, 2018, 2020. - 240 с. - Текст: непосредственный. – То же. – 2018 – ЭБС Лань. — URL: https://e.lanbook.com/book/121580 (дата обращения: 13.05.2022). — Текст: электронный.
3. [Профессиональный английский] Professional English for Social Science Students: Society in Focus: учебное пособие для профессиональной подготовки студентов второго и третьего года обучения в бакалавриате. Направления: "Социология" и "Политология" / Н.Г. Кондрахина, Н.Н. Дробышева, Г.А. Дубинина [и др.]; Финуниверситет, Департамент английского языка и професси- ональной коммуникации. - Москва: Прометей, 2022. - 264 с.
4. Espeseth, M.Academic Encounters. Human Behavior 4. Listening. Speaking : Student's Book /M. Espeseth ; Series ed. B. Seal.— 2nd Edition .— Cambridge : Cambridge Univer- sity Press, 2012 .— 184 p. + 1 DVD .— Изданиенаангл. языке.
5. Seal, B. Academic Encounters. Human Behavior 4. Reading. Writing : Student's Book / B. Seal ; Series ed. B. Seal.— 2nd Edition .— Cambridge : Cambridge University Press, 2012 .— 216 p. .— Изданиенаангл. языке .

Дополнительная литература

6. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. – Текст : непосредственный. - ЭБ Финунивеситета. – URL: http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf. - Пол- ный текст доступен из сети Финуниверситета. - Текст : электронный.
7. Vocabulary for Political Science Students: Учебный курс английского языка для студ., обуч. по прогр. "Политология", "Мировая политика", "Международные отношения" / МГИМО (Ун-т) МИД РФ ; под общ. ред. Н.Н. Павловой, Н.А. Чес - М.: Волант, 2010 - 440 с.

8. Mascull, B.Business Vocabulary in Use. Intermediate : CEF Levels B1-B2 / B. Mascull.— 2nd ed., 3th printing .— Cambridge : Cambridge University Press, 2011 .— 176 p. .— наангл. яз. — ISBN 978-0-521-12828-5.

9. Murphy, R.English Grammar in Use : A self-study reference and practice book for intermediate students of English; with answers and CD-ROM / R. Murphy.— fourth edition .— Cambridge : Cambridge University Press, 2012 .— 380 p.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН- ЛАЙН» http://biblioclub.ru/
- Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект http://ebs.prospekt.org/books
- Электронно-библиотечная система издательства Лань https://e.lanbook.com/
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital http://lib.alpinadigital.ru/
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» https://grebennikon.ru/
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/
- Academic Reference http://ar.cnki.net/ACADREF
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира http://search.ebscohost.com
- Электронные продукты издательства Elsevier http://www.sciencedirect.com
- Emerald: Management eJournal Portfolio https://www.emerald.com/insight/
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Марке- тингу https://hstalks.com/business/
- Oxford Scholarship Online https://oxford.universitypressscholarship.com/
- Коллекция научных журналов Oxford University Press https://academic.oup.com/journals/
- Scopus https://www.scopus.com
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks http://link.springer.com/
- База данных научных журналов издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
- Цифровой архив научных журналов: http://arch.neicon.ru/xmlui/

- Annual Reviews
- Cambridge University Press
- The Institute of Physics (IOP) Publishing

- Nature
- Oxford University Press
- Royal Society of Chemistry
- SAGE Publications
- Science
- Taylor & Francis Group

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации департамента.

Методические рекомендации по анализу кейсов

Метод кейсов (case study) – это вид обучения принятию решений с анализом параметров конкретных ситуаций, взятых из практической деятельности. Они позволяют обучаемым повысить аналитическое мастерство, обосновывая принятые решения и аргументированно защищая свою позицию в процессе дискуссий.

Решение кейсов рекомендуется проводить в несколько этапов:

I. Изучение материала – студенты знакомятся с полученной информацией, определяет основную проблему

II. Обсуждение и анализ практической ситуации в подгруппе (3-4 человека, 40 минут) – студенты обсуждают причины сложившейся ситуации, выдвигают идеи по решению существующих проблем

III. Представление результатов обсуждения каждой группы в соответствии со следующим планом:

1) краткое изложение ситуации (Summary) – студенты описывают изученную ситуацию

2) проблематика (Statement of the Problem/Issues) – студенты представ- ляют выявленные ими проблемы

3) варианты действия (Options) – студенты предлагают возможные решения, рассказывая о преимуществах (Advantages) и недостатках (Disadvantages) каждого из них

4) рекомендации (Recommendation) – студенты представляют наилучший, по их мнению, вариант действий

5) план действий (Plan of Action) – студенты подробно рассказывают о мерах, которые необходимо принять в рамках решения заявленной проблемы

IV. Во время презентации другие группы студентов не имеют право обсуждать свои задания

V. У каждой группы есть 4-5 минут на представление своих результатов + 2 минуты на ответы на вопросы

Выступление студентов оценивается исходя из логичности их высказываний и предложенного плана действий, полноты анализа и четкости ответов на задаваемые после выступления вопросы. Владение английским языком также учитывается.

Использование метода кейсов в подготовке студентов к деятельности в сфере экономики и финансов позволяет повысить интерес к изучаемым дисциплинам, способствует развитию исследовательских, коммуникативных и творческих навыков принятия решений, поскольку акцент обучения переносится на творчество студентов.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Процесс подготовки успешной презентации состоит из следующих клю- чевых этапов:

1. Выявление собственной стратегии презентации.
2. Определение элементов базовой структуры эффективной презентации.
3. Явные и неявные цели выступления. Мотивация. Правильное и эффектив- ное формулирование целей и критериев их достижения.
4. Определение целевой аудитории, места, времени будущей презентации.
5. Подготовка презентации:

— планирование, структура и важнейшие элементы плана;

— инструменты планирования;

— разработка различных вариантов с учётом аудитории;

— создание «заготовок»; использование готовых матриц и собственный ди- зайн слайдов.

6. Выступающий как главный «инструмент» презентации. Самоподготовка:

— техника по созданию и управлению своим внутренним эмоционально-психологическим состоянием;

— владение собой как «инструментом» выступления (тело, мимика, жесты, голос);

— имидж выступающего.

7. Невербальные элементы коммуникации в презентации как наиболее вы- разительные средства.
8. Обратная связь как средство общения и выстраивания нужной атмосферы и управления аудиторией:

— собственная наблюдательность;

— использование «3-х позиционных переходов» для получения дополни- тельной обратной связи;

— обратная связь как показатель движения «К» или «ОТ» цели.

9. Как сделать выступление ярким, увлекательным и максимально эффек- тивным:

— способы подачи материала;

— использование реквизита;

— визуальная и аудиальная поддержка.

10. Презентация, самопрезентация и анализ результатов.

Планирование презентации

— ***Первый шаг – определение целей***

— ***Второй шаг – информация об аудитории***

Информация о вашей аудитории ещё при подготовке презентации является очень важным шагом к успеху. Вам необходимо знать, кто будет Вашим слушателем. Тогда Вы сможете настроиться на аудиторию и тем самым задать нужный лад.

— ***Третий шаг – выделение основных идей презентации***

Выделив основные идеи, Вы поможете слушателям легче следить за ходом Вашей презентации. Чтобы выделить основные идеи Вашей презентации, подумайте, как бы Вы ответили на следующие два вопроса:

— какие идеи будут соответствовать целям моей презентации?

— какие идеи мои слушатели должны запомнить лучше всего? Основные идеи должны:

— служить конкретным целям,

— содержать умозаключения,

— быть интересными,

— и их не должно быть много (обычно не более четырёх-пяти).

Существует много способов выделения основных идей презентации. Например, с помощью приёмов, заимствованных из теории рекламы и продаж товара. Проверьте себя – отвечая на вопросы:

- ✓ **Кто?**
- ✓ **Что?**
- ✓ **Где?**
- ✓ **Почему?**
- ✓ **Когда?**
- ✓ **Как?**

— ***Четвёртый шаг – подбор дополнительной информации***

Такой дополнительной информацией могут быть:

— примеры,

— сравнения,

— цитаты,

— открытия,

— статистика,

— графики,

— аудио и видеоматериалы,

— экспертные оценки.

— ***Пятый шаг – планирование вступления***

Необходимо:

— представиться (имя, должность, организация);

— сказать, сколько будет длиться Ваша презентация;

— договориться о том, когда можно задавать вопросы – во время презента- ции или после;
— представить тему Вашей презентации;
— установить доверительные отношения со слушателями;
— заставить аудиторию слушать Вашу презентацию.

Для того чтобы достичь целей вступления, помните о четырёх советах, весьма полезных при подготовке вступления Вашей презентации:

Привлеките внимание (например, цитатой или интересными данными).

Укажите основные идеи (перечень основных идей необходим для того, чтобы настроить слушателей на тему Вашей презентации).

1. Укажите интересы аудитории (для чего аудитория пришла Вас слушать? Что полезного в Вашей презентации для слушателей? Расскажите об этом, и Вас будут слушать с ещё большим вниманием).

2. Используйте уместные слова и жесты (заранее подумайте – насколько естественна для ДАННОЙ аудитории привычная Вам жестикуляция, а также привычный Вам стиль общения, не будут ли они чужды для данной аудитории?).

Вот несколько распространённых типов вступлений, которые Вы можете использовать в своей презентации:

— цитаты,
— риторические вопросы,
— декларативные заявления,
— ситуации из жизни,
— текущие события,
— план действий и др.

- ***Шестой шаг – логика и переходы***

Для того чтобы логика подачи материала не нарушалась, а слушателям было легко за ней следить, Вам необходимо продумать переходы:

— от вступления к основной части презентации,
— от одной основной идеи к другой,
— от одного слайда к другому.

Переход – это связь между окончанием одной важной идеи и началом дру- гой. С помощью переходов создаётся естественный ход презентации, что поз- воляет аудитории легко следить за Вашим рассказом. Для обозначения пере- хода можно:

— использовать короткие фразы,
— найти привлекающее внимание высказывание,
— привести актуальную статистику,
— использовать шутку или шокирующее заявление,
— выдержать паузу,
— изменить тон голоса.

- ***Седьмой шаг – структура***

Очень важно, чтобы за структурой презентации стояла логика подачи материала. Только тогда можно говорить с уверенностью о том, что Ваши идеи будут понятны слушателям.

Хорошо структурированная презентация построена в соответствии со спецификой аудитории с учётом её интересов. В такой презентации детали сообщения взаимосвязаны как части конструкции здания. Одни элементы ведут к другим. Некоторые части поддерживают другие. Каждая часть хорошо структурированного сообщения служит целям и задачам презентации.

Презентация должна содержать следующие компоненты в перечисленном порядке*:*

— Титульная часть (название, заставка).
— Открывающая часть (аннотация, делающая аудиторию восприимчивой).
— Введение (предвосхищает основные мотивы презентации, это мост, ведущий к основной части).
— Основная часть (представляет собой сообщение).
— Ключевые пункты (главные идеи основной части).
— Поддерживающий материал (информация, объясняющая и поддерживающая основные пункты).
— Переход (подводит итог одному ключевому пункту и представляет следующий).
— Обзор (вновь перечисляет ключевые пункты сообщения).
— Заключение (должно призывать и побуждать аудиторию; подводит черту кратким утверждением).

Материал можно излагать:

— в хронологическом порядке,
— в порядке приоритета,
— в территориальном порядке,
— в тематической последовательности,
— структурируя его по принципу «проблема-решение».

Какой бы метод Вы ни выбрали, самое главное, чтобы он соотносился именно с Вашим материалом. Подкрепляйте Ваши идеи дополнительной информацией в виде примеров, цитат, статистики, историй, определений, сравнений и т.д.

На что необходимо обратить внимание при подготовке презентации.

1. Рассказывать можно только то, о чём знаешь, как минимум, в 10 раз больше, чем озвучиваешь.
2. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (организация/подразделение, адрес электронной почты) выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в фор- мате 1/11.
3. Не всё равно, каким программным продуктом пользоваться для подготовки презентации. Наиболее распространён сегодня MSPowerPoint. Но, например, слушатели-математики могут не воспринять доклад всерьёз, если презентация подготовлена не в TeX.
4. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах даётся

представление, о чём пойдёт речь. Большая часть презентаций требует оглашения структур. При использовании TeX для макетирования стан- дартный шаблон предполагает отображение структуры презентации с подсветкой текущего раздела на каждой странице, что стало уже стандар- том де факто.

5. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что собираетесь сказать словами. Обратное тоже верно: при докладе никогда не зачитывайте текст со слайда!
6. Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1-2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.
7. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.
8. Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки ≥ 20pt. Наиболее читабельным шрифтом является Arial. Оформляйте все сайты в едином стиле (в TeX многое из упомянутого делается автоматически).
9. Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы, и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возмож- ность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.
10. Надо быть аккуратным. Нельзя допускать разнобой в шрифтах и отсту- пах, ошибки и опечатки. Готовую презентацию надо просмотреть внима- тельно несколько раз «свежим» взглядом.
11. Первые же фразы должны заинтересовать. Например, можно сказать о том, насколько сложной и важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение – это позволит удержать внима- ние слушателей до конца.
12. Заранее продумайте возможные проблемы с техникой. Заранее скопи- руйте на рабочий стол файл с презентацией и проверьте, как он работает, с пер- вого до последнего слайда. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте. Проверьте, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул. Целесообразно иметь при себе как PPT презентацию (в случае подго- товки презентации в MSOffice), так и PDF версию.

Методика организация дискуссии/дебатов

Дискуссия — чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Эта разновидность публичной дискуссии, направленная на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга.

Дискуссия призвана развивать логическое мышление, формировать уме- ния задавать вопросы, отвечать в эмоционально-напряженной обстановке, обу- чать уважительному отношению к оппоненту при разных точках зрения. Дис- куссия

считается особенно эффективным методом учебного и научного поиска в моменты возникновения сложных проблемных ситуаций. В процессе дискус- сии появляется много альтернативных идей, предположений и гипотез.

Цель: развитие умений свободно и аргументированно излагать свою точку зрения по теме научного исследования на иностранном языке.

Задачи:

− достижение определенной степени согласия участников дискуссии от- носительно дискутируемого тезиса;

− достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего пер- воначальной ясности для всех участников дискуссии;

− формирование профессионального понятийно-терминологического ап- парата на основе аутентичных источников по теме научного исследования;

− закрепление навыков организации устного выступления по теме научного исследования с использованием общенаучной и профессиональной терминологии;

− закрепление коммуникативных умений в области иноязычного восприятия речи на слух.

Методика проведения:

1. Группа делится на мини-группы по 3-4 человека. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

2. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

3. Каждая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

4. Проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дис- куссии.

5.Подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей группой во время дискуссии.

6. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Критерии оценки:

− полнота раскрытия темы;

− правильность использования грамматических и лексических конструкций;

— умение аргументировать свою точку зрения;

− умение задавать вопросы оппонентам и оппонировать;

− умение делать выводы.

Методические рекомендации по подготовке реферирования текста

Реферирование — это один из вариантов структурирования информации. Работая над реферированием какого- либо текста, статьи мы упрощаем воспри- ятие информации посредством ее сжатия и структурирования.

Устное реферирование текста на иностранном языке является одним из сложных комплексных умений, предполагающем наличие высокого уровня раз- вития умений аналитического чтения с извлечением всей фактической инфор- мации и полного смысла прочитанного текста, а также умений монологической речи, позволяющих построить связное логичное высказывание, адекватно отра- жающее смысл прочитанного текста.

Реферирование заключается в выборке из всего массива информации ключевых моментов и их фиксировании.

Процесс реферирования текста первичного документа (книги, статьи и т.п.) протекает в три этапа.

1- й этап – это чтение исходного текста и его анализ – обычно несколько раз – с целью детального понимания основного содержания текста, осмысления его фактической информации (изучающее чтение).

2- й этап – это операции с текстом первоисточника: текст разбивается на отдельные смысловые фрагменты с целью извлечения основной и необходимой информации каждого из них.

3- й этап – это свертывание, сокращение, обобщение, компрессия выде- ленной основной фактологической информации и оформление текста в соответ- ствии с принятой моделью.

Работа над текстом

При работе над текстом необходимо добиваться понимания на следую- щих уровнях: выделение отдельных фактов, соотнесение фактов друг с другом, обобщение фактов, осмысление, интерпретация прочитанного в его целостности.

При чтении текста с целью последующего устного его реферирования можно использовать следующий алгоритм.

1. Прочитайте заголовок текста и сделайте предположение о его содержании.
2. Быстро просмотрите текст, концентрируя внимание на первом и последнем абзацах, а также на начале каждого абзаца. Убедитесь в правильности своих предположений о содержании текста.
3. Постарайтесь сформулировать основное содержание текста в 2-3 предло- жениях.
4. Прочитайте текст еще раз более внимательно, обращая внимание на смысловые связи между абзацами и внутри каждого абзаца. Обращайте особое внимание на логические *коннекторы* - фразы, союзы, предлоги, выражающие временные, причинно-следственные и прочие связи *(First of all, besides, although, so* etc., а также местоимения *this, that, it etc.*, выясняя при чтении, какие существительные они заменяют.
5. Если смысл какого-либо предложения неясен из-за сложного синтаксиса,

сократите предложение до главных членов.

6. Встретив метафорическое выражение и выяснив его общий смысл, прочитайте контекст, в котором оно было употреблено и постарайтесь понять смысл выражения в данном тексте.

7. Еще раз прочитайте подзаголовок и убедитесь, что его содержание в достаточной мере отражает ваше понимание основной мысли текста.

8. Проанализируйте заголовок в общем контексте смысла текста и сформулируйте его смысл.

9. Просмотрите текста еще раз, обращая внимание на фразы, выражающие отношение автора к излагаемому, и определите его отношение к проблеме.

Составление собственного высказывания

Переходя к этапу составления собственного высказывания, необходимо отметить, что эта сложная аналитико-синтетическая деятельность может быть представлена как последовательность шагов и при продуцировании собствен- ного текста. Прочитав и проанализировав текст, читающий распределяет весь материал на три группы по степени его важности:

- наиболее важные сообщения, требующие точного и полного отражения в реферировании;
- второстепенная информация, которую следует передать в сокращенном виде;
- малозначительная информации, которую можно опустить.

Уже в процессе чтения определяется ключевая мысль каждого абзаца. Таким образом, составляется логический план текста. Реферирование включает следующие составляющие:

- введение, в котором содержится информация об источнике, авторе, заголовке, цели написания текста, отношении автора к предмету повествования, основной мысли и затрагиваемых в тексте проблемах;
- основная часть, в которой излагается содержание исходного текста в том порядке, как эта информация была представлена в тексте автора, или же в соответствии с логикой референта;
- заключение, в котором необходимо воспроизвести выводы, если таковые были сформулированы автором текста, выразить свое отношение к затрагиваемым в тексте проблемам, прокомментировав их.

Следование алгоритму чтения, а также использование клишированных выражений позволяет минимизировать количество ошибок, связанных с содержательной и структурной стороной реферированного текста.

Несмотря на то, что благодаря готовым коммуникативным фразам речь красиво оформлена, предложения логично связаны и такую речь приятно слушать, не надо забывать, что при реферировании эти выражения являются только средством для максимально полной и адекватной передачи содержания реферируемого текста.

Словосочетания и фразы для составления summary

1. Название, автор, стиль.

The article/text I'm going to give a review of is taken from… — Статья (текст),

которую я сейчас хочу проанализировать из…

The headline of the article/text is — Заголовок статьи (текста)…

The author of the article/text is… — Автор статьи (текст)…

It is written by — Он (она) написан…

The article/text is … — Статья (текст) ….

The headline foreshadows… — Заголовок приоткрывает

2. Тема. Логические части.

The topic of the article/text is… — Тема статьи (текста)…

The key issue of the article/text is… — Ключевым вопросом в статье (в тексте) является…

The article/text is devoted to the problem… - Статья (текст) посвящена проблеме…

The author touches upon the problem of… — Автор затрагивает проблему…. **I'd like to make some remarks concerning**… — Я бы хотел сделать несколько замечаний по поводу…

I'd like to mention briefly that… — Хотелось бы кратко отметить…

I'd like to comment on the problem of… — Я бы хотел прокомментировать проблему…

The article/text may be divided into several logically connected parts, which are… — Статья (текст) может быть разделена на несколько логически взаимо- связанных частей, таких как…

3. *Краткое содержание.*

At the beginning of the story the author — В начале истории автор

- describes — описывает
- depicts — изображает
- touches upon — затрагивает
- explains — объясняет
- introduces — знакомит
- mentions — упоминает
- recalls -вспоминает
- makes a few critical remarks on — делает несколько критических замеча- ний о

The article begins (opens) with a (the)

- description of — описанием
- statement — заявлением
- introduction of — представлением
- the mention of — упоминанием
- the analysis of a summary of — кратким анализом

- the characterization of — характеристикой
- (author's) opinion of — мнением автора
- author's recollections of — воспоминанием автора
- the enumeration of — перечнем

In conclusion the author

- dwells on — останавливается на
- points out — указывает на то
- generalizes — обобщает
- reveals — показывает
- exposes — показывает
- accuses/blames – обвиняет
- gives a summary of – дает обзор

4. *Отношение автора к отдельным моментам.*

The author gives full coverage to… — Автор дает/ полностью охватывает…

The author outlines… — Автор описывает

The article/text contains the following facts…/ describes in details… — Статья (текст) содержит следующие факты …. / подробно описывает

The author starts with the statement of the problem and then logically passes over to its possible solutions. - Автор начинает с постановки задачи, а затем ло- гически переходит к ее возможным решениям.

The author asserts that… — Автор утверждает, что …

The author resorts to … to underline… — Автор прибегает к …, чтобы подчеркнуть …

Let me give an example… — Позвольте мне привести пример …

5. Вывод автора.

In conclusion the author says / makes it clear that…/ gives a warning that… — В заключение автор говорит / проясняет, что … / дает предупреждение, что … **At the end of the story the author sums it all up by saying …** — В конце рассказа автор подводит итог всего этого, говоря …

The author concludes by saying that.../ draws a conclusion that / comes to the conclusion that — В заключение автор говорит, что... / делает вывод, что / при- ходит к выводу, что…

6. Выразительные средства.

To emphasize … the author uses… - Чтобы акцентировать внимание … автор использует

To underline … the author uses…Чтобы подчеркнуть … автор использует

To stress… — Усиливая…

7. Вывод.

Taking into consideration the fact that — Принимая во внимание тот факт, что **The message of the article/text is that /The main idea of the article is** — Основная идея статьи (текста)

In addition… / Furthermore… — Кроме того

On the one hand…, on the other hand… — С одной стороны …, с другой сто- роны …

Back to our main topic… - Вернемся к нашей основной теме

To come back to what I was saying… - Чтобы вернуться к тому, что я говорил

In conclusion I'd like to… — В заключение я хотел бы …

From my point of view… — С моей точки зрения …

My own attitude to this article/text is… — Мое личное отношение к…

I fully agree with / I don't agree with - Я полностью согласен с/ Я не согласен с

It is hard to predict the course of events in future, but there is some evidence of the improvement of this situation. - Трудно предсказать ход событий в буду- щем, но есть некоторые свидетельства улучшения.

I have found the article/text dull / important / interesting /of great value - Я нахожу статью(текст) скучной / важной/ интересной/ имеющую большое зна- чение (ценность)

Методические рекомендации по написанию отчета (report)

Написание отчета часто включается в программу международных экзаменов. Отчеты являются неотъемлемой частью научной и деловой жизни. С помощью отчета студент описывает, анализирует, критикует исследование или какие-то данные. В отличие от эссе, анализирующего общие теоретические вопросы, от- чет является описанием проведенных экспериментов, опросов, сравнением раз- ных вариантов какой-либо ситуации. Выделяют несколько видов отчетов:

- деловой отчет о возможностях достижения целей организацией, о проблеме и способах ее решения, о проведенном анализе и предлагаемых рекомендациях;
- отчет о проведенном эксперименте/опросе, о полученных результатах и выво- дах;
- отчет о предлагаемом техническом решении проблемы.

Вся информация в отчете должна основываться только на описании и анализе реальных событий. Отчет может содержать рекомендации и прогнозы при нали- чии реальной основы. Отчет не является сочинением на вольную тему.

Отчет должен быть четко структурирован и разделен на части, каждая из которых имеет подзаголовок. Возможно использование таблиц, иллюстраций и диаграмм. Отчет может быть написан как первого, так и от третьего лица. Для создания впечатления независимости результатов от личного мнения автора отчет следует писать от третьего лица, использовать простые и лаконичные лексико-грамматические средства.

Использование слов-связок (наряду с, подводя итог, в отличие от, в действительности и т.д.) обязательно.

В любом отчете должно быть 5 составных частей:

- Вступление – презентация цели и предмета и причин, по которым вы занима- етесь данным вопросом. Здесь также возможно короткое резюме – краткое из- ложение основных идей.
- Методы исследования – как проводилось исследование, и какие методы и при- емы были использованы.
- Результаты.
- Обсуждение – обсуждение основных моментов и комментарии об эффектив- ности исследования, рекомендации.
- Выводы – подведение итогов и предложения для последующих исследований.

Стандартные выражения и клише, применяемые для написания отчета/доклада

In the Introduction

- The aim of this report is to …
- The purpose of this report is to outline …
- The report will also provide some recommendations on …

In the Conclusion

- I strongly recommend …ing
- It would be highly advisable to …
- I would no doubt suggest …ing
- I also believe we should…

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата). При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке написанию и оформлению контрольной работы», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплины

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита Windows defender
2. Astra Linux, Libre Office

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационно-правовая система «Гарант»;

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1шт.
Стол студенческий двухместный – 24шт.
Стулья – 48шт.
Стул для преподавателя – 1шт.
Кафедра – 1шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 1 шт.
Проектор – 1 шт.
Доска интерактивная – 1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Помещение для самостоятельной работы

(Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

Мебель:

Стол студенческий двухместный – 9 шт.

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 26 шт.

Рабочее место библиотекаря:

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Стеллажи для книг – 14 шт.

Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 1 шт.

Каталожный шкаф – 1 шт.

Технические средства:

Компьютер с ПО для библиотекаря -1 шт.

Компьютер – 8 шт.

Комплект мультимедийного оборудования – 1 единица

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
- деловые игры;
- разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
- виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.